

1,3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Иглино»
муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ СОШ № 2 с.Иглино
протокол № 1
от «29» августа 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
МБОУ СОШ №2 с.Иглино**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан» №696-з, Уставом школы

Общее собрание (конференция) работников в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Республики Башкортостан, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

2. Компетенция Общего собрания (конференции) работников

Общее собрание (конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания (конференции) работников

Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимает Директор Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании (конференции) работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения, не урегулированные Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

4. Делопроизводство Общего собрания (конференции) работников

Заседания Общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания (конференции) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания (конференции) работников;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала календарного года.

Книга протоколов Общего собрания (конференции) работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором общеобразовательного учреждения.

Книга протоколов Общего собрания (конференции) работников хранится в делах общеобразовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).